

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО СДЮШОР по гимнастике

Протокол № 15 от 15 декабря 2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СДЮШОР  
по гимнастике

 Н.П. Токарев  
16 января 2016

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБУ ДО «СДЮШОР по гимнастике»

### 1. Общие положения

1. Положение о Совете МБУ ДО «СДЮШОР по гимнастике» (далее - Совет Учреждения) разработано в целях:

- содействия более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствования (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечения соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечения открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является органом самоуправления, осуществляющим деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, принятия решений, гласности.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок формирования и организация деятельности Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в четыре года в срок до 30 сентября.

2.2. Совет Учреждения в количестве 7 человек состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения - участников образовательного процесса;

2.3. Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по квоте: по 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Директор Учреждения, является председателем Совета

Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

2.4. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенным Регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

2.5. Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует ведение документации Совета Учреждения, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

2.6. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель.

2.7. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает протоколирование заседаний Совета Учреждения, ведение документации Совета Учреждения, подготовку заседаний.

2.8. Совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

2.9. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенного Уставом Учреждения.

2.10. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

2.11. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решение Совета Учреждения доводится до сведения всех участников образовательно-воспитательного процесса Учреждения.

2.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

2.13. В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура

выборов нового состава выборных членов Совета Учреждения по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Учреждения.

2.14. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после составления списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

2.15. Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

2.16. Результаты этой работы сообщаются Совету Учреждения на последующих его заседаниях.

2.17. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

2.18. После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для администрации Учреждения, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;
- формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического и административного персонала Учреждения;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.